



Velkommen som Træner / Holdleder i HØJ

At være træner eller holdleder er en tillidspost i vores forening. En tillidspost der repræsenterer klubben, dens vision, værdier og regler. Derfor vil vi gerne give en håndsrækning med at få det første overblik over din rolle som leder i klubben, så du kan foregå med det gode eksempel på alle områder. Din nærmeste kontaktperson er formanden for dit sportslige udvalg (Herre/Dame/Børn). Information om disse findes på vores hjemmeside www.hojhaandbold.dk. Her findes ligeledes alle relevante informationer omkring bestyrelse og udvalg.

Som leder i HØJ er du dækket af vores kollektive forsikring under DIF/DGI. Det gælder både evt. personskade og skade på ting. Du finder ligeledes information herom på hjemmesiden.

HØJ har en række såkaldte retningslinjer, som du ligeledes finder på vores hjemmeside. Bestyrelsen forventer at du er bekendt med indholdet i disse samt velkomstbreve til nye spillere og forældre, som også indeholder vigtige informationer.

Husk, at du altid har masser af kolleger og erfarne trænere og holdledere, der kan hjælpe og guide dig med stort og småt. På hjemmesiden finder du en samlet oversigt over alle trænere i klubben.

Økonomi & IT

Bestyrelsen er ansvarlig for klubbens økonomi, som hvert år planlægges i detaljer ud fra ønskede aktiviteter. Det er kun medlemmer af bestyrelsen, der kan indgå økonomiske forpligtelser på klubbens vegne. Vi ser gerne, at alle frivillige aktivt søger mulige sponsoremner, men beder alle huske på, at det er Sponsorudvalgets opgave at udforme en eventuel kontrakt og tilhørende økonomi.

Et hold kan frit indgå i aktiviteter udenfor håndbolden for at sikre sig økonomiske ressourcer. Her tænkes på ikke håndboldrelaterede opgaver, uddeling af brochurer m.m. Er du i tvivl, så kontakt Sponsorudvalget.

Et hold kan opnå holdtilskud til aktiviteter, der ligger ud over de klubbestemte. Du kan få nærmere information herom ved kontakt til vores Kasserer / dit sportslige udvalg.

HØJ har en selvstændig støtteforening, som kan yde tilskud til specielle aktiviteter og formål. Ansøgning til Støtteforeningen går igennem HØJ's bestyrelse.

Ønsker du at deltage i en for HØJ relevant uddannelse, bedes du rette forespørgsel til dit sportslige udvalg.

Du skal snarest oprette en profil på vores hjemmeside for at få adgang til alle de hjælpeværktøjer, der er til rådighed for Trænere og Holdledere. Når du har lavet en profil, tildeler klubbens Webmaster dig de rettigheder, du skal bruge og klubben sørger for den uddannelse og viden du skal have for at anvende værktøjerne.



Opgaver / ansvar

Træner og holdledernes fornemste opgave er at organisere og løse alle praktiske opgaver i relation til det pågældende hold. Den endelige deling af opgaver og ansvar er op til det enkelte samarbejde mellem træner og holdleder. Oversigten skal ikke opfattes som fuldstændig, men som vejledende.

I overensstemmelse med vores ønske om et stort engagement, gælder det, at vi gerne ser uddelegering og inddragelse af alle forældre, således de også bidrager til at varetage de praktiske opgaver. Det gælder også ved arrangementer, hvor deres barn ikke nødvendigvis deltager, samt ved deltagelse i et af vores udvalg.

Træner/Holdleder:

- sikrer koordination af:
 - Opbevaring og vask af spilledragter
 - Kørsel til udekampe
 - Besætning af dommerbord (U10, U12 og U14 B)
 - Opstilling af dommerbord i forbindelse med hjemmekampe (hvis man er første hold)
 - Besætning af tildelte cafeteriavagter. Kommunikationsudvalget udsender to gange årligt (efterår/forår) fordeling mellem holdene efter størst mulig hensyntagen til ude/hjemmebane kampe for det enkelte hold
 - Salget af julekalendere
 - Evt. oprettelse af holdkasse, til ture etc.
- Sikrer udlevering af foldere til nye spillere og forældre
- Er ansvarlige for at spillere i kontingent restancer hverken træner eller spiller kampe (Der fremsendes oversigt fra Kassereren)
- Har ansvaret for takt og tone både på spiller og forældre siden også i forbindelse med ude og hjemmekampe
- Er ansvarlig for spillernes sikkerhed indenfor træningstiden eller i forbindelse med arrangementer forbundet hermed, såsom løbetræning etc.
- Planlægger og gennemfører forældremøde(r) evt. i samlet trup efter nærmere aftale
- Holder sig orienteret om holdets kampe i forhold til turneringsplanen (Generel spilleplan fremgår altid af vores hjemmeside og vedligeholdes af Kommunikationsudvalget)
- Udarbejder og vedligeholder telefon- og mailliste
- Fordeler information om forældremøder, holdets arrangementer, trænings-aflysninger, og oplysninger fra bestyrelsen mv. Holder sig orienteret på klubbens hjemmeside om holdets kampændringer, samt evt. aflysning af træningstider
- Sikrer nødvendig koordination af deltagelse på vores klubture. I udgangspunktet deltager alle turneringshold på vores klubture, ved jule og påsketid. I fald der mangler opbakning koordineres med eventuelt andre hold i truppen. Afbud skal forhåndsgodkendes af Sportsudvalget
- Er ansvarlige for holdets materialer, spilletøj, tape, isposer og evt. harpiks
- Sikrer relevante kontaktdata e-mail og mobilnummer bliver fremsendt og evt. opdateret. Information fremsendes til Sportsudvalget og Webmaster
- Er ansvarlige for at vores Sponsorer tilgodeses i alle henseender, og at der ved evt. indkøb tages forudgående kontakt til Sponsorudvalget

Velkommen til klubben, vi glæder os til samarbejdet.

Bestyrelsen i HØJ Håndbold.

KALENDER - ÅRSOVERSIGT - HØJ HÅNDBOLD



MAJ
Træningstider og sted (findes på hjemmesiden)
Forældre møde(r) (Eventuelt koordineret for hele truppen)
JUNI
Træner Holdleder møde (Indkaldes af Sportsudvalget)
Udfyldelse af Børneattest (Koordineres af kommunikationsudvalget)
Planlægning og kommunikation af sidste og første træning
Udfyldelse af spillercertifikater (U14 og opefter)
JULI
Sommerferie
Håndboldskole (evt. deltagelse af træner/holdleder/forældre)
Tilmelding til KVAL for U14 - U18efter (Turneringsudvalg orienterer)
AUGUST
HØJ cup. Evt deltagelse + holdopgaver, som tilsendes.
Kvalifikationskampe for U14 og opefter (slut august og september)
Evt. tilmelding til ungdomspokal turnering
SEPTEMBER
Kvalifikationskampe for U14 og opefter (slut august og september)
Køb af Klubtræningsdragt (Koordineres af Aktivitetsudvalget)
OKTOBER
Turneringsopstart
Udlevering af julekalendere
Tilmelding til Juletur (Koordineres af Aktivitetsudvalget)
NOVEMBER
Salg af julekalendere
DECEMBER
Jule five a side (indkaldelse fra Aktivitetsudvalget)
Evt. hold juleafslutning
Klub Juletur (27. - 30. december) - deltagelse
JANUAR
Tilmelding Klub Påsketur (Koordineres af Aktivitetsudvalget)
FEBRUAR
SportsCamp (Evt. deltagelse af træner/holdleder/forældre)
MARTS
Klub Påsketur (Koordineres af Aktivitetsudvalget)
APRIL
Klub Påsketur - deltagelse
Ungdomsafslutning, uddeling af hold og trup priser (Information kommer fra Aktivitetsudvalget)
Sæson slut - dato kommunikerer af Sportsudvalget
Indsamling af spillertøj, lægetaske og materialer